



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๗๒๒๘  
ที่ ศธ ๖๔.๐๑/๒๕๐๑ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙  
เรื่อง ปรับปรุงปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๙

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๓ ด้าน คือ องค์ประกอบคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๗ และการพัฒนาตามเอกลักษณ์หรือจุดเด่น (ส่วนงานวิชาการ) หรือการพัฒนาตามบทบาท/หน้าที่/พันธกิจ (ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร) ประกอบการพิจารณาการจัดสรรเงินเพิ่มเงินเดือนให้กับส่วนงาน ฝ่าย งาน โดยผลสัมฤทธิ์ของงานอยู่ระหว่างดำเนินการซึ่งจะแล้วเสร็จในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงปรับปรุงปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ดังนี้

ลำดับ	ระยะเวลาใหม่	กิจกรรม
๑	๒๐ ตุลาคม	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเพิ่มเงินเดือนประจำปี และวงเงินเพิ่มเงินเดือน
๒	๒๑ - ๒๘ ตุลาคม	ส่วนงาน/ฝ่าย/งาน พิจารณาการเพิ่มเงินเดือน คณะกรรมการประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย รับทราบและรายงานผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
๓	๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน	ส่วนงาน/ฝ่าย/งาน ประกาศรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นหรือดีมาก และรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
๔	๓ - ๑๖ พฤศจิกายน	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจัดทำคำสั่งเพิ่มหรือเลื่อนเงินเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

การวะ ปัญญา สำนึกดี มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความคุ้มค่า นำพาสังคม